

**Zarządzenie nr 3/2017**  
**Dyrektora Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej SP ZOZ**  
**w Stroniu Śląskim**  
**z dnia 26 stycznia 2017 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.**

Na podstawie § 6 ust. 1, § 7 Statutu Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej-załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 grudnia 2012 r., nr XXX/839/12, zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wojewódzkim Centrum Psychiatrii Długoterminowej w Stroniu Śląskim SP ZOZ, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Wojewódzkim Centrum Psychiatrii Długoterminowej SP ZOZ  
w Stroniu Śląskim.**

§ 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.),
- 2) Zustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Wojewódzki Centrum Psychiatrii Długoterminowej SP ZOZ w Stroniu Śląskim, zwanym dalej WCPD, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do sytuacji faktycznych opisanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz. U. z 2012 r., poz. 740) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność medyczną (Dz. U. z 2012 r., poz. 739).
3. Infrastruktura WCPD, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - 1) Ciągi komunikacyjne w oddziałach;
  - 2) Obszary między oddziałami wraz wejściem do oddziału;
  - 3) Klatki schodowe oraz wejścia do wind (budynek B);
  - 4) Teren wokół budynku WCPD (trawniki, parkingi, drogi dojazdowe itp.).

§ 3

1. Na terenie WCPD funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb jednostki.
2. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa chorych i pracowników WCPD oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Kamery monitoringu wizyjnego nie będą instalowane w salach, w których przebywają chorzy, toaletach, łazienkach.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego w WCPD składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w kolorze i rozdzielczości umożliwiającą identyfikację osób;
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - 3) monitorów pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.

#### § 5

1. Chorzy oraz pracownicy WCPD winni być poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym powinny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
3. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

#### § 6

1. Po zapisaniu na nośniku fizycznym zarejestrowanych danych, nośnik fizyczny powinien być opisany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem.
2. Dostęp do zgromadzonych danych może mieć tylko osoba upoważniona przez Dyrektora WCPD.
3. Nośnikiem fizycznym, w myśl brzmienia § 6 ust. 1, może być płyta CD-R lub twardy dysk komputera.
4. Opis jednostkowy nośnika fizycznego z danego dnia powinien zawierać:
  - 1) datę i czas rejestracji (godziny rozpoczęcia i zakończenia nagrywania);
  - 2) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie;
  - 3) podanie monitorowanego miejsca/miejsc.
5. Zapis danych na nośniku fizycznym przechowuje się od 7 do 14 dni.
6. Po upływie ustanowionego terminu zapisy wizyjne należy trwale usunąć, tak aby ich powtórne odczytanie było niemożliwe.

#### § 7

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym stanowią informacji publicznej i podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Upublicznienie zapisu wizyjnego możliwe jest tylko w przypadku wyrażenia zgody przez wszystkich pełnoletnich uczestników zarejestrowanego zdarzenia, a w przypadku niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. sądom i prokuraturom.