

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Stroniu Śląskim przy ul. Sudeckiej 3A, REGON 000294987, NIP 881-13-37-915, tel. 74/8141488, 74/8141490, 74/8141492, e-mail szpital_stronie@pro.onet.pl, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Sebastian Łukasiewicz, e-mail: iod@wcpd.pl, tel. 74/8141488 wew. 281

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Pani/Pana dane osobowe są/będą przetwarzane w celu wykonywania praw i obowiązków Administratora jako podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (leczenie pacjentów).

4. PODSTAWA PRAWNA:

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ROZPORZĄDZENIE Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz USTAWA z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami Pani/pana danych osobowych mogą być następujące podmioty:

- upoważnione organy państwowe w tym w szczególności: Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja, Komornicy Sądowi,
 - upoważnione organy samorządowe w tym w szczególności: samorządowe organy podatkowe- wójt, burmistrz, prezydent miasta, ośrodki pomocy społecznej;
- a także w szczególności:
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Administracyjne, Żandarmeria Wojskowa, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urzędy Skarbowe.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator przechowuje Pani/Pana dane osobowe, pozyskane z oparcia o wyrażoną zgodę, przez okres:

- 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej;
- 30 lat w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon.

Zasady przechowywania Pani/Pana dokumentacji medycznej określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069).

7. UPRAWNIENIA:

Ma Pani/Pan prawo do:

- **dostępu** w dowolnym momencie do zebranych i przetwarzanych przez Administratora danych osobowych (może Pan/Pani uzyskać informacje związane z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz kopię takich danych osobowych),
- **sprostowania/poprawienia** danych osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są niedokładne lub niekompletne, może Pan/Pani domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian do swoich danych osobowych.
- **usunięcia danych osobowych**, może Pan/Pani zażądać usunięcia swoich danych osobowych w zakresie dozwolonym przez prawo.
- **ograniczenia przetwarzania danych osobowych**, może Pan/Pani poprosić o ograniczenie przetwarzania swoich danych osobowych.
- **wniesienia/zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**, może Pan/Pani sprzeciwić się przetwarzaniu swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pana/Pani sytuacją.
- **prawo do wycofania zgody**, jeżeli wyraził(-a) Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, może Pan/Pani wycofać zgodę w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- **przenoszenia danych osobowych**, jeżeli jest to zgodne z prawem, może Pan/Pani domagać się, aby przekazane nam dane osobowe zostały zwrócone Panu/Pani lub przekazane osobie trzeciej, jeżeli jest to wykonalne (w formacie pdf).
- **bezpłatnego otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu**, jeżeli wyraził(-a) Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, otrzyma Pan/Pani bezpłatnie kopię danych

osobowych podlegających przetwarzaniu przez Administratora. Za dostarczenie kolejnych kopii, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości.

Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego w związku ze zbieraniem i przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22/531 03 00, fax. 22/531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl. Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00
Infolinia: 606-950-000 (godz. 10.00 – 13.00).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (danych obligatoryjnych) jest wymogiem ustawowym, wynikającym z treści art. 6 ust. 1 lit. a-b ROZPORZĄDZENIA Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych będzie stanowiło przeszkodę w udzielaniu świadczeń medycznych.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANIU:

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają wyłącznie zautomatyzowanej decyzji przetwarzania danych osobowych.